

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПГПЧЕ „Н. Вапцаров“ 2016/2017 УЧЕБНА ГОДИНА

Глава I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директора, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

Глава II. Устройство и дейност

Чл.3. ПГПЧЕ ”Н.Вапцаров” е общинско профилирано училище, създадено със Заповед РД 14-59/08.09.1992 година на Министъра на образованието, Д.В. бр.75 от 15.09.1992 година.

Чл.4. Училището осъществява своята дейност в съответствие с Конституцията, законите на Република България, Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ и другите нормативни актове, отнасящи се до образованието.

Чл.5. Училището осигурява на всички ученици еднакви възможности за получаване на средно образование според личните им способности и интереси.

Чл.6 /1/. Целта на обучението в ПГПЧЕ ”Н.Вапцаров” е:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие.
5. Откриване на заложбите и способностите на всеки ученик, насърчаване на развитието и реализацията им.
6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията, на правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие.
8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.
9. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания.
10. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.
11. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки.

12. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

Чл.7 /1/. Обучението и възпитанието на учениците в ПГПЧЕ ”Н. Вапцаров” се осъществява на базата на единни изисквания и критерии върху основата на учебни планове, програми, учебници, наредби и нормативи, утвърдени от Министерството на образованието.

/2/. Училището има всички права и носи цялата отговорност за приемането, преместването и освобождаването на учениците, както и за издаването на официални документи или свидетелства за приравнителни изпити.

Чл.8 /1/ Училището е профилирана гимназия с прием след VII клас. Профилираното образование се осъществява чрез общообразователна, разширена и профилирана подготовка.

/2/. Обучението на учениците се провежда на книжовен български език, с изключение на учебните предмети, предвидени в училищния учебен план, които се преподават на съответния чужд език.

/3/. Формите на обучение в училището са:

- Дневна (присъствена), която се провежда съгласно училищния учебен план.
- Самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят самостоятелно, съгласно училищния учебен план, съгласно чл. 112 от /ЗПУО/
- Индивидуална, съгласно чл.111 от ЗПУО .

Чл.9 Гимназията определя организацията на дейността си в съответствие с поставените в ЗПУО основни цели на училищното образование, както и с Правилника за дейността на ПГПЧЕ „Н. Вапцаров“.

III. ОРГАНИ НА УЧИЛИЩНОТО УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 10 (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) Заместник-директорът подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

Чл. 11 (1) Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. Приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране.

2. Приема ПДУ.

3. Приема УУП.

4. Приема формите на обучение.

5. Приема годишния план за дейността на училището.

6. Приема учебни планове за ИФО.

7. Приема мерки за повишаване на качеството на образованието.

8. Приема програма за превенция за ранното напускане на училище.

9. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи.

10. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси.

11. Прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в ЗПУО случаи и ПДУ.

12. Определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци.

13. Определя ученически униформи.

14. Участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност.

15. Запознава се с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение.

16. Периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

IV. Обществен съвет

Чл. 12 (1) С цел създаване на условия за активна и демократично функционираща общност, към училището се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 13. Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

V. Настоятелства

Чл. 14. Настоятелствата са независими доброволни сдружения за подпомагане дейността на училището.

Чл.15. Учредяването, структурата и дейността на настоятелството се осъществява съгласно ЗПУО / глава седемнадесета/ .

VI. Ученици

Чл. 16. Учениците имат следните **права**:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда.

2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес.

3. Да избират профила.

4. Да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове.

5. Да получават библиотечно-информационно обслужване.

6. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си.

7. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

8. Да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия.

9. Да участват в проектни дейности.

10. Да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове.

11. Чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план.
12. Да получават съдействие от училището при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността.
13. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
14. Да участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.
15. Да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

Чл. 17. (1) Ученикът може да отсъства от училище по **уважителни причини**:

1. При представяне на медицинско удостоверение на класния ръководител, заверено от родител и медицински специалист в училището.
2. Поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортен клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби, проекти и други, и след писмено потвърждение от родител или настойник. Документът се представя в канцеларията на училището.
3. До три дни в една учебна година с **разрешение на директора** на училището, въз основа на писмена молба от родителя или настойника;
4. До 7 дни в една учебна година с разрешение на директора и въз основа на решение на ПС, след предварително уведомление от родител или настойник до директора.

(2) На ученик с повече от $\frac{1}{4}$ отсъствия от общия хорариум часове по предмет или няколко предмета (ЗП и ЗИП) срочната или годишната оценка се оформя чрез изпит по преценка на преподавателя. Ученикът повтаря класа, когато в края на учебната година няма оформена оценка, без да са налице уважителни причини за това.

Чл.18. Документите по чл.17 т. 1 и т. 2 се представят в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си.

Чл. 19. Учениците имат следните **Задължения**:

- Ал.1. 1. Да присъстват и да участват в учебните часове и занимания.
2. Да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции.
3. Да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие.
4. Да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави.
5. Да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества.
6. Да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.
7. Да носят ученическата си лична карта в училище и извън него.
8. Да представят на своите родителите и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция.
9. Да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището.
10. Да спазват Правилника за дейността на училището.

11. Да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове.
12. Да не използват мобилните си телефони и други електронни устройства по време на учебните часове за цели, възпрепятстващи учебния процес.
13. Да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми.
14. Да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия.
15. Да спазват указанията на ръководството, учителите и охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището.
16. Да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец. Закъснение до 15 минути от началото на учебния час се счита за 1/3 отсъствие по неуважителни причини.
17. Да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител.
18. Да спазват установения ред в класните стаи, кабинетите и физкултурния комплекс;
19. Да пазят училищното имущество, училищната сграда и принадлежащия ѝ район; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и санкция.
20. Да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои.
21. Да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;
22. Да не внасят в учебните помещения храни и напитки .
22. Да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана.
23. Да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват.
24. Да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт.
25. Да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление.
26. Да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки.
27. Да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения.

Ал.(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. Училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели.
2. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители.
3. Не се изпращат или публикуват снимки, без съгласието на засегнатите лица.
4. Учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.

5. Учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател.

6. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи.

7. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

Санкции на учениците

Чл. 20. (1) За неизпълнение на задълженията, определени със ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в Правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците, може да се налагат следните **санкции**:

1. Забележка за :

а. 5 неизвинени отсъствия;

б. Внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите.

в. Регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение, системно явяване без учебни помагала и домашни работи.

г. Противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

д. Поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел.

е. Пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

2. Преместване в друга паралелка в същото училище;

а. 7 неизвинени отсъствия.

б. Възпрепятстване на учебния процес.

в. Употреба на алкохол.

3. Предупреждение за преместване в друго училище;

а. 10 неизвинени отсъствия.

б. При опит за преписване .

в. Увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация.

г. Системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение.

д. Умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището.

е. Употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището.

ж. Прояви на физическо и психическо насилие в зависимост от тежестта на проявата.

з. Разпространяването на наркотични вещества в училището. То се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР.

и. Установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение.

й. Установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за първо провинение.

к. Ползване на лични данни на учител или служител, заснемане на учители и ученици по време на час , публикуване на снимки и материали без съгласието на засегнатата страна – за първо провинение.

4. Преместване в друго училище или преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение за:

а. Повече от 15 неизвинени отсъствия.

б. Системно нарушаване на Правилника за дейността в училището.

в. Употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището.

г. Упражняване на физическо или психическо насилие в зависимост от тежестта на проявата.

д. Унищожаване на училищно имущество.

е. Установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение.

ж. Установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за второ провинение.

з. Ползване на лични данни на учител или служител, заснемане на учители по време на час , публикуване на снимки и материали без съгласието на засегнатата страна – за второ провинение.

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на Правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му, като се уведомява училищното ръководство.

(4) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл. 21. (1) Санкцията "преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на профила.

(2) Санкцията "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

(3) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

(4) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 22. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция.

Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 23. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 24.(1) Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

2) Мярката по чл. 20, ал. 3 се налага със заповед на директора.

Чл. 25. (1) Директорът задължително писмено уведомява родителя /представителя на ученика/ или лицето, което полага грижи за ученика, за откриването на процедура по налагане на санкция по чл. 20, ал. 1, а в случаите по чл. 20, ал. 1, т. 3-4 и съответните териториални структури за закрила на детето. При уведомяването на родителя /представителя на детето/ или лицето, което полага грижи за детето, директорът задължително посочва извършеното от ученика нарушение и условията, при които родителят / представителя на ученика / или лицето, което полага грижи за детето, може да участва в процедурата по налагане на санкцията.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(3) За всяка процедура по налагане на санкция по чл. 20, ал. 1 и на мярката по чл. 20, ал. 5 се определя докладчик – класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

Чл. 26. (1) Преди налагане на санкция по чл. 20, ал. 1, т. 3-4 и на мярката по чл. 20, ал. 5 директорът задължително уведомява отдела за закрила на детето в дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика, представител на който може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и интересите на ученика.

(2) Преди налагане на санкциите и мерките, с изключение на мярката по чл. 20, ал. 3, задължително се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

Чл. 27. В заповедта за налагане на санкциите и мерките се посочват видът на санкцията и/или мярката, срокът и мотивите за налагането им.

Чл. 28. (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя / представителя на ученика / или лицето, което полага грижи за детето, за наложените на ученика санкции и/или мерки.

(2) Наложените санкции и мерки се отразяват в ученическата книжка и в личния картон/личното образователно дело на ученика.

Чл. 29. При налагане на мярката по чл. 20, ал. 2 за времето на отстраняване на ученика не се отбелязват отсъствия, а наложената мярка се документира в дневника на класа и в ученическата книжка.

Чл. 30. По предложение на класния ръководител наложената на ученика санкция по чл. 20, ал. 1, т. 1 може предсрочно да бъде заличена.

Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 31. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
- да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
- да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
- да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
- да получава информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
- да поддържат професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
- да дават мнения и предложения за развитието на училището;
- да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;
- да уведомява навреме директора или заместник-директор , когато се налага да отсъства от учебни часове;
- да участва в работата на Педагогическия съвет;
- да не ползва мобилен телефон по време на учебен час;
- да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
- да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
- да не внася в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
- да вписва в дневника ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока;
- да води коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
- да води правилно и да опазва дневника на класа, който е официален документ;
- чрез административното ръководство и педагогическия съветник да уведомява общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила;

- да изпълнява решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
- да не отклонява ученици от учебния процес;
- да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;
- да подпомага родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
- да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
- в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане на деца и ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, както и относно липсата на конфликт на интереси.
- да познава и спазва Етичния кодекс на общността;
- до началото на всяка учебна година да изготвя годишно тематично разпределение на учебния материал по предметите, които ще преподава, и да го заведе в канцеларията на училището;
- да дава консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;

Чл. 32. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

- да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;
- да контролира посещаемостта на учениците от класа;
- своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;
- да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;
- да организира и провежда родителска среща;
- периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
- да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
- да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;
- да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;
- да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;
- да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;
- да уведомява родител /представителя на детето/ след всеки 3 допуснати неизвинени отсъствия на ученика и обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията;
- отбелязва в дневника на класа броя на отсъствията на ученика и веднъж месечно да ги вписва в ученическата книжка;

(2) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище.

Родители

Чл. 33. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележникът за кореспонденция.

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронният дневник на паралелката.

Чл. 34. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището ;

Чл. 35. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. редовно да се осведомяват за приобщаването на ученика в училищната среда, успеха и развитието му и спазването на училищните правила;

3. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участват в родителските срещи;

7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на основните цели на училищното образование, определени в ЗПУО, да осигурят необходимите условия за обучение, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на ученика.

Организация на учебния процес

Чл. 36. (1) Учебното време в ПППЧЕ, с изключение на самостоятелната форма , се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Учебното време за самостоятелната форма се организира от училището чрез изпити и от ученика, който се подготвя самостоятелно за тях.

Чл. 37. (1) Учебната година включва два учебни срока.

(2) Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици.

(3) Продължителността на втория срок се определя със заповед на министъра на образованието и науката по чл. 104, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното

образование (ЗПУО).

Чл. 38. (1) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

Чл. 39. (1) Учебният процес в ПГПЧЕ „Н. Вапцаров“ се осъществява в двусменен режим.

(2) Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях. Учебният ден: започва в 7,30 часа и приключва в 13,15 часа за първа смяна; започва в 13,30 часа и приключва в 19,15 часа за втора смяна;

(3) Началото и краят на учебния ден за всяко училище се определя със заповед на директора на училището преди началото на всяка учебна година.

Чл. 40. Продължителността на учебния час в ПГПЧЕ „Н. Вапцаров“ е 40 минути.

Чл. 41. (1) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед.

(2) В случаите по ал. 1 директорът на училището уведомява началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението, и създава организация за уведомяване на родителите на учениците и за осигуряване на транспорт на пътуващите ученици.

Чл. 42. (1) Почивките между учебните часове са както следва:

Първа смяна	Втора смяна
1 / 2 час – 10 минути	1 / 2 час – 10 минути
2 / 3 час – 20 минути	2 / 3 час – 10 минути
3 / 4 час – 10 минути	3 / 4 час – 20 минути
4 / 5 час – 10 минути	4 / 5 час – 10 минути
5 / 6 час – 10 минути	5 / 6 час – 10 минути
6 / 7 час – 5 минути	6 / 7 час – 5 минути

(2) Графикът по предходната алинея се утвърждава с решение на педагогическия съвет и съгласува с обществения съвет.

Чл. 43. Изпитите по отделни предмети и форми на обучение се организират в сесии, както следва :

1. Самостоятелна форма на обучение: редовните изпитни сесии са в края на всеки учебен срок по ред, определен със заповед на директора на училището.
2. Дневна форма на обучение:
 - Редовните поправителни сесии за VIII – XI клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.
 - Редовните поправителни сесии за учениците от XII клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.
3. Изпитите за промяна на оценка след завършена степен на образование са не повече от 3 и се провеждат до 2 седмици след завършване на учебните занятия.

4. Ученикът писмено заявява участието си в съответната изпитна сесия до 10 дни преди нейното начало.

Чл. 44. (1) По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции и прояви :

- Ако посещението е заложено в годишното тематично разпределение на учителя.
- Ако посещението е следствие от класиране на общински, областни или национални състезания, олимпиади, конкурси или други инициативи.

(2) За провеждане на организираното посещение или проява/изява се изисква информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците.

(3) За всяка организирана проява, изява или мероприятие, която не е предмет на уреждане в наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма, директорът на училището представя предварителна информация в писмен вид за нейното провеждане на началника на регионалното управление по образованието, която задължително съдържа и информираното съгласие на родителите/настойниците на учениците.

(4) Организираната проява, изява или мероприятие се провежда, ако в 7-дневен срок от представяне на информацията по ал. 3 не е постъпило отрицателно мотивирано писмено становище от началника на РУО.

Финансиране и материална база

Чл. 45. Община Шумен предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 46. Училището се финансира от :

1. Средства по бюджета, разпределени от кмета на общината по формула, утвърдена от ОС.
2. Собствени приходи.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Етичинят кодекс се изработва от комисия, чиито членове се гласуват на ПС. Кодексът се осъвременява на всеки 4 години, освен ако промени в нормативната база не наложат по-кратък срок.

§2. Отсъствията на учениците по неуважителни причини се отразяват в дневника на класа като неизвинени, а отсъствията по уважителни причини се отразяват като извинени.

Настоящият правилник е приет на заседание № 15 на ПС /10.09.2016г. в ПГПЧЕ „Н.Й.Вапцаров” гр. Шумен